Guide des organisateurs 2027

Semaine du logiciel libre | 29 août au 4 septembre 2027

Événement phare : 3–4 septembre 2027, Prairieland Park, Saskatoon, Saskatchewan.

1. Objet du guide

Ce guide aide les groupes communautaires, les établissements d'enseignement et les organismes partenaires à planifier une activité locale dans le cadre de la Semaine du logiciel libre 2027. Les activités locales sont organisées de façon autonome; l'événement phare national se tient à Saskatoon.

2. Qui peut organiser une activité ?

Les groupes d'utilisateurs Linux, les écoles, les collèges, les universités, les bibliothèques, les organismes communautaires et les entreprises peuvent proposer des activités. Les événements devraient être accueillants, éducatifs et axés sur les technologies ouvertes.

3. Formats d'activités possibles

Ateliers d'initiation à Linux; conférences; démonstrations de logiciels libres; séances d'installation; rencontres de groupes locaux; activités de cybersécurité; présentations de projets étudiants; discussions sur la souveraineté numérique.

4. Planification et calendrier

Définissez le public cible, les objectifs, le lieu, la date, le budget et les bénévoles. Choisissez une date entre le 29 août et le 4 septembre 2027. Confirmez les besoins d'accessibilité, d'équipement, de connexion Internet et de sécurité du lieu.

5. Inscription et promotion

Publiez les informations essentielles : nom, date, fuseau horaire, lieu, accessibilité, programme, public visé, prix éventuel et contact. Soumettez votre activité au calendrier de l'Association Linux du Canada et partagez-la auprès des réseaux locaux.

6. Identité visuelle et logos

Utilisez le logo officiel Open Source Week 2027 comme identité principale de l’événement. Le logo de l’Association Linux du Canada doit rester visible, mais secondaire. Conservez les proportions, les couleurs et les marges de dégagement; ne redessinez pas les logos. Les organisateurs locaux doivent clairement identifier leur propre organisme.

7. Inclusion et accessibilité

Prévoyez des indications d’accès, une signalisation lisible, des options de participation accessibles et un code de conduite. Respectez la vie privée des participants et demandez leur consentement avant de publier des photos.

8. Présentateurs, bénévoles et partenaires

Communiquez les attentes et les horaires à l’avance. Distinguez les commanditaires de l’organisateur. N’annoncez pas de partenariat, d’approbation ou de financement de l’Association sans confirmation.

9. Déroulement et suivi

Préparez un programme simple, un responsable d’accueil, un plan de secours technique et une méthode de recueillir les commentaires. Après l’activité, partagez un bref bilan, les réalisations et les photos autorisées avec l’Association.

10. Défi étudiant de l’innovation 2027

Faites connaître le Défi étudiant de l’innovation aux écoles, aux collèges et aux universités. Il accueille des projets utilisant Linux et des technologies ouvertes, selon les conditions officielles du programme. Informations : linuxassociation.ca/student-innovation-challenge/

11. Ressources et contact

Site : linuxassociation.ca/open-source-week/ | Association : linuxassociation.ca. Pour les questions de coordination, utilisez les coordonnées officielles publiées sur le site de l’Association.

Note importante

Ce guide est un outil de planification. La publication d’une activité locale n’équivaut pas à une approbation officielle, à un financement ou à une couverture d’assurance par l’Association Linux du Canada.